

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проекте АРБИКОН
"Межрегиональная Аналитическая Роспись Статей" (МАРС)

1. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

1.1. Создание участниками Проекта качественного информационного ресурса аннотированной библиографической базы данных журнальных статей и предоставление сервиса поиска в информационном ресурсе и сервиса заимствования библиографических записей в базы данных организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТА

2.1. **Равноправие всех участников Проекта.** Все участники Проекта имеют равные права и обязанности.

2.2. **Открытость Проекта.** Проект открыт для присоединения новых участников. Участником Проекта может стать любая российская организация, готовая соблюдать требования Проекта. Допускается участие в Проекте зарубежных организаций, если это не противоречит Уставу АРБИКОН.

2.3. **Учёт технической оснащённости участников.** Минимальными техническими требованиями для участия в Проекте являются наличие электронной почты и любой автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС), позволяющих передавать/принимать библиографические записи в одном из МАРС-форматов. К участникам Проекта не предъявляются требования по использованию конкретной АБИС.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. К участникам проекта относятся Организации, готовые вносить вклад в достижение целей проекта, согласные с основными принципами организации проекта, взявшие на себя обязательства по соблюдению положений принятых в проекте нормативно-методических документов и подписавшие с АРБИКОН соответствующий Договор о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов.

- 3.2. Пользователями проекта могут быть любые Организации, заключившие Договор с АРБИКОН на пользование ресурсами Проекта. Права и обязанности Пользователей Проекта перечислены в разделе 6 настоящего Положения.
- 3.3. Участие в Проекте бесплатно и не подразумевает оплату каких-либо членских взносов или иных обязательных платежей.
- 3.4. Решения в Проекте соответствуют общим принципам организации и ведения Проектов АРБИКОН.
- 3.5. Все участники Проекта руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и нормативно-методическими документами, список которых приведен в Приложении 1.
- 3.6. Решения в Проекте принимаются по результатам голосования, проводимого в листе рассылки для обсуждений в соответствии с процедурой, изложенной в Инструкции о работе в проекте МАРС.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления Проектом является общее собрание участников Проекта, выражающее свое мнение посредством виртуального голосования через общий лист рассылки
- 4.2. Для управления Проектом формируются Координационный, Методический и Программно-технический советы.
- 4.3. Деятельность Советов регулируется соответствующими Положениями (Приложение 3-5).
- 4.4. Решение о формировании новых органов управления или о ликвидации существующих органов управления принимается по результатам основного голосования участников Проекта, в соответствии с порядком проведения голосования, изложенным в Инструкции о работе в проекте МАРС.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

- 5.1. Участники Проекта имеют следующие права:
 - 5.1.1. Бесплатно пользоваться сервисом заимствования - получать росписи журналов в сроки и с качеством, соответствующим требованиям Проекта.
 - 5.1.2. Бесплатно пользоваться сервисом поиска в информационном ресурсе на сервере Проекта и его официальных зеркалах.
 - 5.1.3. Использовать без изменения, либо редактировать полученные в рамках Проекта библиографические записи для формирования любых баз данных, предназначенных для обслуживания читателей и выполнения внутренних работ внутри организации-участника Проекта.

- 5.1.4. Высказывать свое мнение в ходе проводимых обсуждений и принимать участие в голосовании.
 - 5.1.5. Принимать участие в выборе периодических изданий для росписи и аннотирования
 - 5.1.6. Принимать участие в работе выборных органов управления Проектом в соответствии с Положениями о Советах (см. Приложение 3-5).
 - 5.1.7. Выносить на обсуждение в общий лист рассылки любые вопросы, связанные с деятельностью Проекта.
 - 5.1.8. Получать консультационную помощь Советов Проекта по вопросам, связанным с деятельностью Проекта.
 - 5.1.9. При обнаружении ошибок в библиографических записях, поступивших в лист рассылки и в сводную базу данных, требовать от авторов росписи устранения ошибок.
 - 5.1.10. Оспаривать рекламации библиографов-контролеров в соответствии с процедурой, изложенной в Инструкции о работе в проекте МАРС.
 - 5.1.11. Передавать через лист рассылки для обсуждений рекламные сообщения о своих изданиях и изданиях вышестоящих организаций (вузов, Управлений культуры и т.д.)
- 5.2. Участники Проекта обязаны:
- 5.2.1. Соблюдать все требования, изложенные в нормативно-методических документах Проекта.
 - 5.2.2. В первую очередь выписывать те журналы, которые назначены участнику для росписи. При невозможности такой подписки сообщать об этом библиографам-контролерам до окончания соответствующей подписной кампании.
 - 5.2.3. Не распространять полученные в рамках Проекта библиографические записи других участников, а также программное обеспечение и настройки АБИС, без письменного согласия правообладателей. Исключение составляет передача читателям или публикация указателей и списков литературы, содержащих библиографическую информацию в формате каталожной карточки, либо в ином текстовом формате без указания меток полей.
 - 5.2.4. При использовании полученных в рамках Проекта библиографических записей сохранять информацию о создателях в этих библиографических записях.
 - 5.2.5. Принимать участие в обсуждении и принятии решений в листе рассылки обсуждений Проекта.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 6.1. Пользователи Проекта имеют следующие права:
 - 6.1.1. Использовать сервисы Проекта на условиях, зафиксированных в договоре АРБИКОН с Организацией - пользователем Проекта.
 - 6.1.2. Высказывать предложения в адрес Координационного Совета по совершенствованию сервисов Проекта.
- 6.2. Пользователи Проекта обязаны:
 - 6.2.1. Соблюдать все требования, изложенные в Договоре на пользование сервисами Проекта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ

- 7.1. За невыполнение требований настоящего Положения Координационный совет проекта имеет право объявить участнику замечание. Замечание объявляется в листе рассылки для обсуждений и доводится до сведения руководителя организации – участника Проекта.
- 7.2. Если нарушение требований настоящего Положения повторяется, Координационный совет имеет право объявить повторные замечания.
- 7.3. Объявление третьего замечания в течение шести календарных месяцев или однократное нарушение п.5.2.3 ведут к автоматическому исключению участника из Проекта. При исключении участника из Проекта имущественные права регулируются соответствующими положениями Договора о сотрудничестве между АРБИКОН и организацией.
- 7.4. Участники, выполняющие обязанности соответственно заключенным с АРБИКОН срочным трудовым договорам, несут персональную ответственность за соблюдение условий договора.

8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- 8.1. Проект МАРС финансируется за счет средств АРБИКОН и за счет дополнительных средств, в том числе полученных от предоставления сервисов Проекта пользователям.
- 8.2. АРБИКОН финансирует функционирование базовой структуры Проекта МАРС (оплата труда библиографов-контролеров, поддержание работоспособности основных компонентов информационной системы МАРС: портала, программ приема и обработки записей в автоматизированном режиме, обучение новых участников Проекта).
- 8.3. Прибыль, полученная от проекта МАРС, в первую очередь используется на развитие Проекта.
- 8.4. Предварительный бюджет Проекта и календарный план работ на очередной календарный год формируются Координационным советом по

согласованию с Исполнительным директором АРБИКОН с учетом средств, выделенных АРБИКОН на развитие Проекта, не позже 5 декабря текущего года.

- 8.5. Бюджет Проекта на очередной календарный год утверждается Исполнительным директором АРБИКОН
- 8.6. Бюджет и календарный план работ могут корректироваться в течение года по согласованию между Координационным советом Проекта и Исполнительным директором АРБИКОН. Все изменения в бюджете и календарном плане работ утверждаются Исполнительным директором АРБИКОН.
- 8.7. С исполнителями Проекта, получающими финансирование из бюджета Проекта, АРБИКОН заключает срочные трудовые договоры. Такие исполнители несут персональную ответственность за соблюдение условий договора.

9. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРОЕКТУ И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

- 9.1. Порядок присоединения к Проекту определяется Приложением №2 настоящего Положения.
- 9.2. Порядок присоединения к Проекту российских участников приведен в Инструкции о работе в проекте МАРС. Решение о порядке присоединения к Проекту зарубежных участников принимает Исполнительный директор АРБИКОН по согласованию с Координационным Советом проекта.
- 9.3. Порядок выхода из Проекта определяется Договором о сотрудничестве в области библиотечно-информационных ресурсов и сервисов между участником проекта и АРБИКОН.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПРОЕКТАМИ АРБИКОН

- 10.1. Проект МАРС взаимодействует с другими проектами АРБИКОН. Порядок взаимодействия определяется органами управления АРБИКОН и органами управления Проектов. Процедура взаимодействия регламентируется соответствующими Положениями, которые одновременно становятся частью нормативно-методической документации всех взаимодействующих Проектов.
- 10.2. Участники проекта МАРС самостоятельно принимают решение об индивидуальном участии в других проектах АРБИКОН. Участники проекта МАРС имеют преимущественное право на участие в других проектах АРБИКОН. Участники других проектов АРБИКОН имеют преимущественное право на участие в проекте МАРС.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Договора о сотрудничестве в области библиотечно-информационных ресурсов и сервисов между участником Проекта и АРБИКОН для организаций, выполняющих работы по Проекту МАРС.
- 11.2. Настоящее Положение и все изменения в нем принимаются в результате основного голосования участников Проекта и утверждаются Исполнительным директором АРБИКОН.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПРОЕКТА МАРС

1. Договор о сотрудничестве в области библиотечно-информационных ресурсов и сервисов между участником проекта и АРБИКОН.
2. Инструкция о работе в проекте МАРС.
3. Список расписываемых журналов.
4. Методика заполнения полей.
5. Рубрикатор.
6. Порядок внесения изменений в Рубрикатор.
7. Методические рекомендации "Индексирование статей ключевыми словами".
8. Методические рекомендации по составлению аннотаций.

Приложение 2

ИНСТРУКЦИЯ О РАБОТЕ В ПРОЕКТЕ МАРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Участники Проекта составляют библиографические записи на статьи из журналов, закрепленных за ними в соответствии с обязанностями участников, перечисленными в п.5.2 Положения о проекте АРБИКОН проекте МАРС.
- 1.2. Число журналов, расписываемых участником, определяется штатным расписанием организации-участника. Устанавливаются следующие нормы: по 300 статей в год на каждые 20 штатных единиц, но не более 2000 статей в год. Число штатных единиц определяется по штатному расписанию, без учета технического персонала (уборщиц, вахтеров, водителей, слесарей и т.д.).
- 1.3. Участники Проекта должны составить библиографические записи на статьи из закрепленных за ними журналов и передать их на проверку в течение 10-ти дней после получения очередного номера журнала. Порядок заполнения полей создаваемых библиографических записей регламентируется "Методикой заполнения полей". Подготовленные библиографические записи передаются другим участникам проекта в соответствии с п. 2 настоящей Инструкции.
- 1.4. При обнаружении ошибок в библиографических записях, поступивших в лист рассылки и в сводную базу данных, участники Проекта могут требовать от авторов росписи устранения ошибок. Требование об устранении ошибки направляется одновременно авторам росписи и в общий лист рассылки.
- 1.5. Участники Проекта должны исправить ошибки, допущенные ими в библиографических записях, и передать их на повторную проверку в течение 3-х рабочих дней после поступления сообщения об ошибке от библиографа-контролера или другого участника Проекта.

2. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

Обмен информацией происходит для решения следующих задач:

- Обсуждение, обмен мнениями, принятие участниками решений по Проекту (далее – обмен информационными сообщениями).
- Передача информационного ресурса (далее – обмен информационным ресурсом).

В качестве базовых технологий обмена информацией используются листы рассылки и Web-технологии.

2.1. Организация обмена информационными сообщениями

- 2.1.1. Для передачи информационных сообщений используется лист обсуждений. Почтовый адрес листа - talk@mars.udsu.ru. Он предназначен для свободного общения по вопросам, связанным с развитием Проекта. В этом листе происходит обсуждение вопросов и голосование.
- 2.1.2. На лист обсуждений подписаны все участники проекта. Все подписчики листа имеют право передавать информацию в лист.
- 2.1.3. Рекомендуются передавать сообщения, представляющие интерес для всех участников проекта или для значительной части, например, для пользователей конкретной АБИС.
- 2.1.4. Не рекомендуется передавать сообщения, предназначенные для одного адресата.
- 2.1.5. Категорически запрещается передавать через лист обсуждений готовые росписи журналов.

2.2. Организация обмена информационными ресурсами

- 2.2.1. Предусмотрены три варианта предоставления участнику сервиса заимствования: адресная рассылка, получение готовых росписей через профиль подписки, получение готовых росписей из сводной базы данных проекта. Участник может выбрать способ заимствования росписей по своему усмотрению.
- 2.2.2. Для получения информационных ресурсов через систему адресной рассылки необходимо зарегистрироваться на сайте проекта <http://mars.arbicon.ru> и в разделе «Доступные системы» выбрать «mag: адреса доставки». Количество адресов, на которые будут поступать готовые росписи не ограничено. Все указываемые адреса обязательно должны присутствовать в анкете участника проекта либо как официальный адрес библиотеки, либо как адрес одного из сотрудников, занятых в проекте. В качестве обратного адреса при рассылке готовых росписей будет указываться адрес mag@arbicon.ru Через систему адресной рассылки передаются все росписи, по мере их проверки библиографами-контролерами.
- 2.2.3. Для получения информационных ресурсов через профиль подписки необходимо зарегистрироваться на сайте проекта <http://mars.arbicon.ru> и в разделе «Доступные системы» выбрать «Настройка профиля подписки получаемых данных». В профиле подписки можно указать желаемую периодичность получения росписей (ежедневно, еженедельно, ежемесячно), формат передачи (RUSMARC или MARC21, одним файлом или в режиме один файл - один номер) и полноту (все росписи; только журналы, выписываемые библиотекой; кроме журналов, выписываемых библиотекой; журналы по выбору).

2.2.4. Z39.50 сервер Проекта и зеркальные сервера обеспечивают предоставление росписей в формате RUSMARC в соответствии с профилем АРБИКОН через сводную базу данных в интерактивном режиме. Обеспечивается возможность поиска и заимствования выбранных записей по протоколам HTTP и Z39.50. Подключение к серверу требует авторизации. Пароль предоставляется всем участникам Проекта по их запросу в течение пяти рабочих дней. Запросы следует направлять службе сопровождения информационной системы АРБИКОН (support@arbicon.ru).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ РОСПИСЕЙ ОТ УЧАСТНИКОВ

- 3.1. Обмен информацией в проекте происходит в формате RUSMARC в виде файлов с расширением iso. Допускается прием и передача росписей в формате MARC21. Конвертирование данных RUSMARC <-> MARC21 производится централизованно, на сервере проекта.
- 3.2. Пользователям ширококораспространенных отечественных АБИС (РУСЛАН, Фолиант, ОРАС, ИРБИС, МАРК, Библиотека) передаются рекомендуемые настройки. Пользователи других АБИС для участия в проекте должны самостоятельно разработать или получить у разработчиков АБИС соответствующий конвертор.
- 3.3. Подготовленные участником росписи выгружаются в файлы. Роспись каждого номера журнала должна выгружаться в отдельный файл. Имя выгруженного файла может быть любым, но оно должно быть набрано в латинице.
- 3.4. Файлы с росписями передаются на адрес программы-фильтра verify@arbicon.ru, которая осуществляет предварительный автоматизированный контроль правильности заполнения полей библиографической записи в соответствии с требованиями Проекта. Программа-фильтр принимает файлы в формате RUSMARC или MARC21, имеющие расширения *.ldb, *.mrc, *.iso и их архивы *.rar. Допускается передача готовых росписей с использованием Web-технологий. Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте <http://mars.arbicon.ru> и в разделе «Доступные системы» выбрать «marc: проверка». Далее указать файл, который следует передать на фильтр, либо протестировать. При передаче на фильтр готовых росписей следует обязательно указать адрес электронной почты для ответа. Адрес может быть любым, из списка адресов, указанных в анкете библиотеки.
- 3.5. Ошибочные росписи возвращаются авторам библиографических записей на доработку. В письме-возврате повторяется исходное сообщение. К письму прикрепляется исходная роспись (в виде rar-архива) и сообщение об ошибке в формате html. Участникам проекта необходимо исправить ошибку и повторить передачу росписи на фильтр в течение трех рабочих дней.

- 3.6. Росписи, прошедшие предварительную автоматизированную проверку, направляются на ручную проверку одному из библиографов-контролеров. При передаче программа-фильтр присваивает росписи уникальный код.
- 3.7. Библиограф-контролер в течение трех рабочих дней проверяет поступившие к нему росписи. Росписи, прошедшие проверку, передаются участникам проекта через систему адресной рассылки и через профили подписчиков.
- 3.8. Росписи, в которых обнаружена ошибка, возвращаются авторам библиографических записей на доработку. Авторы библиографических записей должны исправить роспись и повторить ее передачу на фильтр verify@arbicon.ru по электронной почте или через Web в течение трех рабочих дней.
- 3.8.1. Если авторы библиографических записей не согласны с замечанием библиографа-контролера, они могут обратиться к руководителю группы библиографов-контролеров. Руководитель группы проводит обсуждение спорного вопроса среди библиографов-контролеров и сообщает о решении авторам библиографических записей в течение пяти рабочих дней.
- 3.8.2. Если авторы библиографических записей не согласны с решением группы библиографов-контролеров, они могут обратиться к руководителю Методического совета. Руководитель Методического совета проводит обсуждение спорного вопроса в Методическом совете и сообщает о решении авторам библиографических записей в течение десяти рабочих дней.
- 3.8.3. Если авторы библиографических записей не согласны с решением Методического совета, они могут обратиться в Методический совет с просьбой вынести спорный вопрос на общее обсуждение и голосование. Решение, принятое в результате общего обсуждения и голосования, является окончательным и обязательным для исполнения всеми участниками Проекта.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СВОДНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ МАРСА

- 4.1. Сводная база данных проекта МАРС размещается на центральном портале АРБИКОН (<http://www.arbicon.ru>) и официальном сервере проекта МАРС (<http://mars.arbicon.ru>). Для обеспечения доступности информационного ресурса, допускается создание дополнительных зеркал сервера Проекта.
- 4.2. Каждый участник Проекта имеет право получать полный объем текущих поступлений и формировать у себя локальную сводную базу, аналогичную сводной базе данных проекта МАРС.
- 4.3. Полученная участником Проекта библиографическая информация может размещаться на сервере участника для поиска информации

внешними пользователями. При этом должны соблюдаться следующие условия:

- на стартовой странице, с которой осуществляется поиск, должна размещаться информация об источнике данных и о полноте представленной информации (полная сводная база Проекта; библиографические записи на первоисточники, имеющиеся в фонде участника; библиографические записи, отобранные по тематическому принципу и т.д.), и ссылка на центральный портал АРБИКОН (<http://www.arbicon.ru>) и на официальный сайт Проекта (<http://mars.arbicon.ru>);
- сводная база данных размещается на сервере участника для поиска и просмотра информации в формате каталожной карточки или другом аналогичном формате, не содержащем коды полей, не содержащем информацию для заказа оригинала или копий первоисточника у участника Проекта;
- программное обеспечение сервера должно обеспечить защиту от несанкционированного импорта записей и/или полного копирования сводной базы данных;
- участники должны обеспечить сбор, обработку и передачу статистической информации по использованию библиографических записей проекта МАРС в формате и с периодичностью, которые определяет Программно-технический совет.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 5.1. Решения в проекте МАРС принимаются по результатам голосования.
- 5.2. Обсуждение и/или голосование иницируются руководителем любого Совета или Исполнительным директором АРБИКОН по предложению любого участника Проекта, либо по собственной инициативе. Исполнительный директор АРБИКОН имеет право остановить голосование, если вынесенные на голосование вопросы находятся вне компетенции участников Проекта или противоречат принятым в АРБИКОНе стандартам и правилам. Мотивированное решение об отмене голосования должно быть передано в общий лист рассылки Проекта не позже окончания срока голосования.
- 5.3. При объявлении обсуждения/голосования объявляется тема обсуждения (вопросы для голосования), порядок и сроки обсуждения/голосования. Мнения, высказанные участниками с нарушением объявленного порядка обсуждения/голосования, при подведении итогов обсуждения/голосования не учитываются. Альтернативные ответы на вопросы, на которые необходимо дать один из ответов: "Да – Нет – Воздержались", а также ответы, переданные после окончания голосования, при подведении итогов голосования не учитываются.

- 5.4. Перед проведением голосования, как правило, проводится обсуждение вопросов, выносящихся на голосование. Обсуждение проходит в течение 5 календарных дней. Голосование – в течение 10 календарных дней.
- 5.5. Голосование в проекте делится на "рейтинговое" и "основное". Характер голосования определяется Координационным советом и указывается при объявлении голосования.
- 5.5.1. Рейтинговое голосование проводится по вопросам, не играющим существенной роли для развития Проекта в целом. Решение по этому голосованию принимается простым большинством голосов, независимо от числа участников, принявших участие в голосовании.
- 5.5.2. Основное голосование проводится по вопросам, существенным для развития Проекта в целом. Изменения в Положение о проекте АРБИКОНа проекте МАРС и в Методику заполнения полей в проекте МАРС вносятся только по результатам основного голосования.
- 5.5.2.1. Основное голосование считается состоявшимся (наличие кворума), если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа участников Проекта или по вопросу, вынесенному на голосование, единое мнение ("за" или "против") высказали 50%+1 участник Проекта.
- 5.5.2.2. Результатом основного голосования считается мнение большинства (50%+1 голос) от числа участников Проекта.
- 5.5.2.3. Если основное голосование не состоялось из-за отсутствия кворума, то повторное голосование по этому вопросу проводится не раньше начала следующего квартала.

6. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРОЕКТУ

- 6.1. Для присоединения к Проекту необходимо:
- ознакомиться с нормативно-методическими документами Проекта, которые передаются кандидату на участие в Проекте по запросу, направляемому на имя библиографа-координатора. Адрес электронной почты библиографа-координатора размещается на официальном сайте Проекта. Библиограф-координатор осуществляет консультационную помощь организациям, желающим присоединиться к Проекту;
 - подготовить библиографов, которые будут заняты в Проекте, к выполнению контрольных заданий – росписи нескольких статей по правилам проекта МАРС. Контрольные задания и критерии оценки их выполнения (допустимый уровень ошибок) готовит Методический совет МАРСа. Контрольные задания должны выполнить все библиографы, которые будут заняты в Проекте. В случае превышения допустимого уровня ошибок, возможно однократное повторное выполнение контрольных заданий;
 - подписать Договор о сотрудничестве в области библиотечно-информационных ресурсов и сервисов с АРБИКОН (членство в АРБИКОН для этого не обязательно);

- передать в Программно-технический совет сведения об организации и о текущей подписке (по принятой в Проекте форме);
 - начать роспись закрепленных за организацией журналов по правилам Проекта. Перечень журналов, назначаемых новому участнику Проекта для росписи, определяется библиографом-координатором с учетом профиля новой организации, запросов других участников Проекта и перечнем наиболее востребованных участниками Проекта журналов.
- 6.2. Новый участник Проекта получает полный доступ к ресурсам и сервисам проекта МАРС, имеет такие же права и обязанности, как и другие участники Проекта.
- 6.3. Новый участник Проекта получает уникальный идентификатор от службы сопровождения информационной системы АРБИКОН (support@arbicon.ru) по запросу нового участника.
- 6.4. Новый участник Проекта имеет право получить сводную базу Проекта для локального использования за тот период, за который им переданы росписи закрепленных за ним журналов (при передаче ретроспективной росписи закрепленных за новым участником журналов, ему передается сводная база Проекта за этот же период).
- 6.5. Сводная база Проекта в полном объеме доступна по протоколу Z39.50 в интерактивном режиме на сервере АРБИКОН и на сервере Проекта.

7. КОНТАКТНЫЕ АДРЕСА

- 7.1. Адреса руководителей Советов и библиографов-контролеров приведены на сайте проекта (<http://mars.arbicon.ru>) в разделе "Контакты".
- 7.2. Адреса участников Проекта – в разделе "Участники".
- 7.3. По всем вопросам, связанным с работой листов рассылки, программ автоматической проверки записей, создания сводной базы данных на сервере Проекта, необходимо обращаться по адресу, указанному в разделе «Техническое сопровождение».

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРОЕКТА МАРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Координационный Совет проекта МАРС создается для координации текущей деятельности участников проекта МАРС.

В своей деятельности Координационный Совет руководствуется Положением о проекте АРБИКОН МАРС и другими нормативными и методическими документами АРБИКОН и МАРС.

Решения, принимаемые Советом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками проекта.

Решения Координационного Совета могут быть отменены только общим решением участников проекта по результатам общего голосования в листе рассылки.

2. СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

В состав Координационного Совета входит 11 человек: Председатели Методического и Программно-технического Советов, представитель ведущей организации консорциума МАРС (Центра технического обеспечения Проекта?) – Удмуртского госуниверситета, представитель АРБИКОН и 7 человек, избираемых из числа представителей организаций - участников проекта и представителей организаций - членов АРБИКОН.

7 членов Координационного Совета избираются участниками Проекта в результате открытого голосования, которое проходит в листе обсуждений проекта. Правом выдвижения кандидатов в члены Координационного Совета обладают все участники проекта, а также Исполнительный директор АРБИКОН, члены Совета АРБИКОН и представители организаций – членов АРБИКОН.

Члены Координационного Совета избираются сроком на три года.

Член Координационного Совета в любое время может выйти из Совета по собственному желанию. В этом случае в течение месяца проводятся довыборы члена Координационного Совета.

Если в течение календарного года член Координационного Совета не принимал участия в работе Совета (в голосовании, обсуждениях, подготовке решений), то Председатель Координационного Совета выносит на общее голосование предложение об исключении этого участника из числа членов Координационного Совета и проведении дополнительных выборов.

Члены Координационного Совета работают на безвозмездной основе.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

Координационный Совет:

- координирует текущую работу участников проекта;
- определяет основные направления работы (краткосрочные и перспективные);
- готовит предложения по бюджету проекта и календарному плану работ;
- согласовывает с Исполнительным директором АРБИКОН бюджет проекта и календарный план работ, контролирует их исполнение;
- координирует и контролирует деятельность Методического и Программно-технического советов;
- организует взаимодействие проекта МАРС с другими проектами АРБИКОН;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

4.1. Члены Координационного Совета имеют право:

- 4.1.1. Принимать участие в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Координационного Совета;
- 4.1.2. Выносить на обсуждение Совета вопросы, связанные с деятельностью проекта;
- 4.1.3. Инициировать общее голосование по любым вопросам, связанным с деятельностью проекта;
- 4.1.4. От имени проекта МАРС осуществлять информационное и иное взаимодействие с другими проектами и органами управления АРБИКОН;
- 4.1.5. Представлять проект МАРС на соответствующих публичных мероприятиях.

4.2. Члены Координационного Совета обязаны

- 4.2.1. Принимать активное участие в работе Совета.
- 4.2.2. Оперативно и профессионально решать вопросы, связанные с организацией работ по Проекту.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Координационный Совет возглавляет Председатель, который избирается из числа членов Совета членами Совета путем проведения открытого голосования через лист рассылки.

5.2. Председатель Координационного Совета обязан:

- 5.2.1. руководить деятельностью Координационного Совета

- 5.2.2. координировать деятельность Советов МАРС
 - 5.2.3. организовывать взаимодействие Координационного Совета, других Советов МАРС с соответствующими НТС и другими органами управления АРБИКОН
 - 5.2.4. организовывать взаимодействие МАРС с другими проектами АРБИКОН
 - 5.2.5. обеспечивать информирование всех участников Проекта об изменениях нормативно-методических документов Проекта.
- 5.3. Председатель Координационного Совета имеет право:
- 5.3.1. осуществлять от имени проекта МАРС информационное и иное взаимодействие с организациями и другими проектами
- 5.4. Председатель Координационного Совета несет ответственность за качество информационного ресурса проекта МАРС.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА

- 6.1. Все решения в Координационном Совете принимаются путем открытого голосования через специальный лист рассылки.
- 6.2. Голосование может инициировать любой член Координационного Совета.
- 6.3. Решения принимаются простым большинством голосов, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета считается решающим.
- 6.4. Исполнительный директор АРБИКОН информирует Координационный Совет о фактической смете Проекта в конце каждого финансового года.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СОВЕТАМИ ПРОЕКТА МАРС

- 7.1. Координационный Совет осуществляет контроль за деятельностью других Советов проекта МАРС.
- 7.2. Координационный совет имеет право отменить решения других Советов, если эти решения противоречат Положению о проекте МАРС и/или нормативным документам АРБИКОН.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРОЕКТА МАРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический Совет проекта МАРС создается для координации усилий участников проекта МАРС по методическому обеспечению совместной работы по созданию сводной базы данных аналитической росписи статей, а также для координации работ по повышению квалификации участников проекта.
- 1.2. В своей деятельности Методический Совет руководствуется Положением о проекте МАРС и другими нормативными и методическими документами АРБИКОН и МАРС.
- 1.3. Решения, принимаемые Советом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками проекта.
- 1.4. Решения Методического Совета могут быть отменены Координационным Советом проекта МАРС или общим решением участников проекта по результатам общего голосования.
- 1.5. Члены Методического совета несут ответственность за качество создаваемых в рамках Проекта информационного ресурса

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Численный состав Методического Совета не ограничен. В Состав Методического Совета могут войти представители любой организации – участника проекта. Количество представителей одной организации в составе Методического Совета не ограничено.
- 2.2. В состав Методического Совета входят все библиографы-контролеры, занимающиеся проверкой качества росписей, и библиографы, занимающиеся подготовкой проектов методических документов.
- 2.3. Изменения в составе Методического Советов происходят по мере необходимости, в одном из трёх случаев: заявлении любого участника проекта о желании принять участие в работе Совета, заявлении члена Совета о выходе из состава Совета, исключении члена Совета за неучастие в работе Совета. Выборы председателя Совета производятся один раз в три года.
- 2.4. Член Методического Совета в любое время может выйти из Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме (через лист рассылки или иным способом).
- 2.5. Если в течение календарного года член Методического Совета не принимал участия в работе Совета (в голосовании, обсуждениях,

подготовке решений), то он автоматически исключается из состава Совета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический Совет:

- координирует работу участников проекта в части выработки методических рекомендаций
- определяет основные направления методической работы и работы по повышению квалификации участников проекта (текущие и перспективные);
- готовит предложения по внесению изменений в действующие методические документы проекта и по формированию новых методических документов;
- организывает обсуждение вопросов методического характера в общем листе рассылки;
- готовит проекты документов методического характера;
- готовит вопросы для голосования и проводит голосование в общем листе рассылки по вопросам методического характера;
- оказывает консультационную помощь участникам проекта по методическим вопросам;
- организывает работу системы повышения квалификации внутри проекта МАРС;
- осуществляет информационное взаимодействие с НТС-2 АРБИКОН и аналогичными органами управления других проектов АРБИКОН.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Методического Совета имеют право:

- 4.1.1. Принимать участие в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Методического совета
- 4.1.2. Выносить на обсуждение Совета вопросы, связанные с методическим обеспечением деятельности проекта
- 4.1.3. Инициировать общее голосование по вопросам, связанным с методическим обеспечением деятельности проекта
- 4.1.4. От имени проекта МАРС осуществлять информационное и иное взаимодействие с аналогичными органами управления других проектов и НТС-2 АРБИКОН
- 4.1.5. Представлять проект МАРС на конференциях и совещаниях
- 4.1.6. При участии в конкурсах АРБИКОН на выполнение работ методического характера по профилю проекта МАРС и работ по контролю качества библиографических записей аналитической росписи статей члены Методического Совета имеют

преимущественное право на заключение соответствующего контракта.

4.2. Члены Методического Совета обязаны

- 4.2.1. Принимать активное участие в работе Совета
- 4.2.2. Обеспечить методическую поддержку, достаточную для эффективной совместной работы участников при создании информационного ресурса.
- 4.2.3. Своевременно доводить до сведения участников Проекта все изменения в российских правилах каталогизации

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Методический Совет возглавляет Председатель, который избирается из числа членов совета членами Совета открытым голосованием.
- 5.2. Председатель Методического Совета входит в состав Координационного Совета.
- 5.3. Председатель Методического Совета обязан:
 - 5.3.1. руководить деятельностью Методического Совета
 - 5.3.2. организовывать подготовку проектов документов методического характера
 - 5.3.3. организовывать обсуждение и голосование по вопросам методического характера в Методическом Совете и в общем листе рассылки
 - 5.3.4. распределять обязанности между членами Методического Совета
 - 5.3.5. организовывать взаимодействие Методического Совета с соответствующими НТС АРБИКОН
- 5.4. Председатель Методического Совета имеет право:
 - 5.4.1. осуществлять от имени проекта МАРС информационное и иное взаимодействие с аналогичными органами управления других проектов

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 6.1. Все обсуждения и принятие решений в Методическом Совете производятся путем открытого голосования через специальный лист рассылки.
- 6.2. Голосование может инициировать любой член Методического Совета.
- 6.3. Решения принимаются простым большинством голосов, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета считается решающим.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СОВЕТАМИ ПРОЕКТА МАРС

- 7.1. Методический Совет ставит перед Программно-техническим Советом задачи по развитию сервисов МАРС, направленных на повышение качества информационного ресурса.
- 7.2. Координационный Совет имеет право отменить решения Методического Совета, если эти решения противоречат Положению о проекте МАРС и/или нормативным документам АРБИКОН.

Приложение 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ПРОЕКТА МАРС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Программно-технический Совет проекта МАРС создается для координации усилий участников проекта МАРС по программно-техническому обеспечению совместной работы по созданию сводной базы данных аналитической росписи статей, а также для координации работ по эффективному использованию различных АБИС в проекте МАРС.
- 1.2. В своей деятельности Программно-технический Совет руководствуется Положением о проекте АРБИКОН МАРС и другими нормативными и методическими документами АРБИКОН и МАРС.
- 1.3. Решения, принимаемые Советом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками проекта.
- 1.4. Решения Программно-технического Совета могут быть отменены Координационным Советом или общим решением участников проекта по результатам общего голосования в листе рассылки.

2. СОСТАВ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Численный состав Программно-технического Совета не ограничен. В состав Программно-технического Совета могут войти представители любой организации – участника проекта. Количество представителей одной организации в составе Программно-технического Совета не ограничено.
- 2.2. В состав Программно-технического совета входят лица, отвечающих за разработку программ, передаваемых всем участникам Проекта (конверторов и т. п.).
- 2.3. Изменения в составе Программно-технического Совета происходят по мере необходимости, в одном из трёх случаев: заявлении любого участника проекта о желании принять участие в работе Совета, заявлении члена Совета о выходе из состава Совета, исключении члена Совета за неучастие в работе Совета. Выборы председателя Совета производятся один раз в три года.
- 2.4. Член Программно-технического Совета в любое время может выйти из Совета по собственному желанию.
- 2.5. Если в течение календарного года член Программно-технического Совета не принимал участия в работе Совета (в голосовании,

обсуждениях, подготовке решений), то он автоматически исключается из состава Совета.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Программно-технический Совет:

- разрабатывает технические задания на развитие сервисов проекта МАРС
- осуществляет консультационную помощь участникам проекта по эффективному использованию локальных АБИС в проекте
- инициирует и координирует разработку локальных конверторов, программ проверки и других программ, облегчающих подготовку библиографических записей, способствующих повышению качества библиографических записей и обеспечивающих использование информационного ресурса
- организывает обсуждение вопросов программно-технического характера в общем листе рассылки;
- осуществляет информационное взаимодействие с соответствующими НТС АРБИКОН и аналогичными органами управления других проектов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Программно-технического Совета имеют право:

- 4.1.1. Принимать участие в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Программно-технического Совета
- 4.1.2. Выносить на обсуждение Совета вопросы, связанные с программно-техническим обеспечением деятельности проекта
- 4.1.3. Инициировать общее голосование по вопросам, связанным с программно-техническим обеспечением деятельности проекта
- 4.1.4. Представлять проект МАРС на конференциях и совещаниях
- 4.1.5. При участии в конкурсах АРБИКОН на выполнение работ программно-технического характера по профилю проекта МАРС члены Программно-технического Совета имеют преимущественное право на заключение соответствующего контракта.

4.2. Члены Программно-технического Совета обязаны:

- 4.2.1. Принимать активное участие в работе Совета
- 4.2.2. Обеспечить программно-техническую поддержку работы участников проекта.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Программно-технический Совет возглавляет Председатель, который избирается из числа членов совета членами Совета открытым голосованием
- 5.2. Председатель Программно-технического Совета входит в состав Координационного Совета.
- 5.3. Председатель Программно-технического Совета обязан:
 - 5.3.1. руководить деятельностью Программно-технического Совета
 - 5.3.2. организовывать обсуждение и голосование по вопросам программно-технического характера в Программно-техническом Совете и в общем листе рассылки
 - 5.3.3. распределять обязанности между членами Программно-технического Совета
 - 5.3.4. организовывать взаимодействие Программно-технического Совета с другими Советами МАРС и соответствующими НТС АРБИКОН
- 5.4. Председатель Программно-технического Совета имеет право:
 - 5.4.1. осуществлять от имени проекта МАРС информационное и иное взаимодействие с аналогичными органами управления других проектов

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 6.1. Все обсуждения и принятие решений в Программно-техническом Совете происходят путем открытого голосования через специальный лист рассылки.
- 6.2. Голосование может инициировать любой член Программно-технического Совета.
- 6.3. Решения принимаются простым большинством голосов, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 членов Совета. При равенстве голосов голос Председателя Совета считается решающим.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СОВЕТАМИ ПРОЕКТА МАРС

- 7.1. Программно-технического Совет ставит перед Методическим Советом задачи по совершенствованию методических документов с целью обеспечения возможности автоматизации процессов контроля и/или обеспечения дополнительных сервисов проекта.
- 7.2. Методический Совет ставит перед Программно-техническим Советом задачи по совершенствованию технологии для обеспечения методических решений по повышению качества информационного ресурса.

7.3. Координационный Совет имеет право отменить решения Программно-технического Совета, если эти решения противоречат Положению о проекте МАРС и/или нормативным документам АРБИКОН.